

# Exploiter le stage d'observation en entreprise

## Objectif

**Je découvre l'organisation d'une entreprise, j'analyse mon expérience et je conserve une trace écrite de mon premier stage.**

### Je travaille les compétences du socle commun

- Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit. Savoir argumenter et exercer son sens critique (Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer)
- Confronter différentes sources et évaluer la validité des contenus, traiter les informations acquérir la capacité à coopération et réaliser des projets, Maîtriser les démarches usuelles de recherche et de traitement de l'information (Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre).
- Développer l'expression de la sensibilité et des opinions, le respect des autres (Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen)
- Découvrir les organisations et représentations du monde, découvrir les principales manières de concevoir les processus de production, appréhender les règles et le droit qui régissent le travail (domaine 5 : les représentations du monde et l'activité humaine)

### J'explore les objectifs du parcours

- Situer une activité professionnelle dans le temps et l'espace pour mieux comprendre l'impact de l'innovation sur sa transformation. Identifier les facteurs d'évolution de métiers ou de domaines d'activité. Comparer les différences de point de vue sur les métiers (activité réelle / activité prescrite) (Objectif 1 : Permettre à l'élève de découvrir le monde économique et professionnel)
- S'engager dans un projet individuel ou collectif Passer des idées aux actes. S'initier au processus d'expérimentation créative. (Objectif 2 : Développer chez les élèves le sens de l'engagement et de l'initiative)
- Construire son projet de formation et d'orientation (Objectif 3 : Permettre à l'élève d'élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnelle).

## Déroulement

Je me présente. Je dégage les compétences acquises lors de la recherche de stage - Je caractérise une entreprise et je décris son activité



## Mon livret de stage

### 1. DÉCOUVERTE DU MONDE PROFESSIONNEL DANS L'ENTREPRISE

#### MON IDENTITÉ

Prénom et nom: .....

Date de naissance : .....

Adresse (DOM) : .....

Téléphone (DOM) : .....

Nom du professeur principal : .....

#### IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Tél : .....

Lien internet vers son logo : .....

Nom du responsable : .....

Nom du tuteur pour ce stage : .....

#### MA RECHERCHE DE STAGE

Comment ai-je eu connaissance de l'existence de cette entreprise ?

.....  
.....

Comment me suis-je présenté-e à l'entreprise ? (seul-e ou accompagné-e, avec un CV, tenue vestimentaire...)

.....  
.....

Dates du stage : .....

#### PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?

.....  
.....

Combien de salariés travaillent dans cette entreprise ?

.....  
.....



**Sachant qu'une administration est une organisation qui propose des services non marchands, où classer l'entreprise d'accueil de mon stage ? :**

	Administration	Entreprise
publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
privée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de production de biens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
de distribution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 2. LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

### L'ENTREPRISE ET SES METIERS

Je cite **quelques noms de métiers** exercés dans l'entreprise :

.....

.....

.....

En considérant les **3 grandes fonctions** dans une entreprise qui sont : produire, commercialiser et administrer, **j'écris chaque métier cité** en l'associant à son activité principale et sa fonction dans l'entreprise dans le tableau suivant :

	Produire	Commercialiser	Administrer
Transformer la matière en produit			
Transformer le travail en service			
Améliorer la qualité du produit ou du service			
Etudier de nouveaux produits			
Réduire les coûts de production			
Faire connaître les produits de l'entreprise			
Assurer la distribution des produits			
Vendre au meilleur prix			
Livrer les produits			
Diriger			
Gérer			
Approvisionner			



**INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL**

Interview de (nom de la personne) : .....

Sa profession : .....

A quelle **grande fonction** appartient ce métier ?

- Produire**
- Commercialiser**
- Administrer**

**Quelles qualités** doit-on développer pour exercer cette profession ?

.....  
.....

**Combien d'heures** par semaine (ou par mois) travaille-t-elle, en moyenne ?

.....

Quel est **son parcours scolaire initial** (niveau d'arrêt des études au départ) ?

.....  
.....  
.....

Cette personne a-t-elle dû **reprendre un parcours de formation** par la suite ?

.....

Le nom des différents postes qu'elle a su tenir ?

.....  
.....





### 3. COMPTE-RENDU DE L'OBSERVATION

Je décris mes activités et mes observations - J'analyse mon expérience - Je m'auto-évalue en tant que stagiaire

#### JE DÉCRIS MES ACTIVITÉS DANS L'ENTREPRISE

1er jour :

.....  
.....  
.....  
.....

Jours suivants :

.....  
.....  
.....  
.....

#### J'ANALYSE MES ACTIVITÉS

Les activités décrites dans les rubriques "1er jour" et "jours suivants" **correspondent-elles à ce que j'avais imaginé ?**

- Exactement
- Pas tout à fait
- Pas du tout

Quelles sont les activités **qui m'ont le plus intéressé ?**

.....  
.....  
.....

Quelles sont celles **qui m'ont paru les plus désagréables ?**

.....  
.....  
.....





**J'ÉVALUE MON FONCTIONNEMENT EN ENTREPRISE EN TANT QUE STAGIAIRE**

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
J'ai su rapidement où aller et à qui m'adresser dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai su poser des questions, faire preuve de curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai fait preuve de ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai eu une relation cordiale avec chaque personne rencontrée dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ce stage d'observation en entreprise **m'a-t-il aidé à préciser mon projet professionnel ?**

- OUI
- NON

Pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....





#### 4. APPRÉCIATION DU STAGE PAR L'ENTREPRISE

Je fais le point avec mon tuteur/ma tutrice en entreprise

Etablie par (nom du tuteur)

.....

Quelle est **votre fonction** dans l'entreprise (ou intitulé de poste) ?

.....

.....

Quelles ont été **les qualités exprimées** par le/la stagiaire lors de son séjour dans l'entreprise ?

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Comportement général (présentation, politesse)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation, intérêt, esprit d'observation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relations avec le personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quelle **appréciation** pouvez-vous donner sur la globalité du stage ?

.....

.....

.....

.....

Que pouvez-vous donner comme **conseils** de projet professionnel ?

.....

.....

.....

Merci de votre participation.





## 5. ÉVALUATION DU STAGE AVEC MES PARENTS

Je fais le point en famille sur mon stage

Nom du parent : .....

Votre enfant a-t-il semblé manifester de **l'intérêt** pour ce stage ?

.....  
.....

Avez-vous eu l'occasion **de discuter avec lui/elle** de son stage ? Qu'en est-il ressorti ?

.....  
.....

En quoi le stage a-t-il provoqué **un changement dans sa perception du monde du travail** ?

.....  
.....

En quoi cette expérience a-t-elle **modifié ou renforcé son projet d'orientation** ?

.....  
.....

En tant que parent, le stage en entreprise **vous semble-t-il intéressant** ? Pourquoi ?

.....  
.....

Avez-vous **des remarques ou des suggestions** à formuler ?

.....  
.....

**Merci** de votre participation





## 6. EVALUATION DU STAGE PAR LE LYCEE

Je fais le point avec mon/ma professeur-e principal-e et la PRIO (Personne Ressource en Information et Orientation)

Avis sur la **recherche du stage** (autonomie, implication, efficacité, organisation...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avis sur le **rapport de stage** :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nom du professeur-e principal-e :

.....

Nom de la PRIO :

.....

