

## **GÉNÉRALITÉS**

- Le présent règlement intérieur, élaboré après consultation de toutes les catégories de personnes qui composent la communauté scolaire du Lycée des Mascareignes a été approuvé par le Conseil d'Établissement.

Ce règlement peut être modifié chaque année par le Conseil d'Établissement.

- Le Règlement Intérieur est diffusé dans le carnet de correspondance des élèves et un exemplaire est mis à la disposition des professeurs, dans la salle des professeurs.
- L'inscription d'un élève au Lycée des Mascareignes signifie son adhésion au règlement intérieur de l'établissement et son engagement à le respecter.
- Tout manquement caractérisé au règlement intérieur justifie la mise en oeuvre d'une procédure disciplinaire.
- Le Proviseur, responsable de l'ordre dans l'établissement, veille au respect des droits et des devoirs de tous les membres de la communauté scolaire et assure l'application du règlement intérieur.
- En cas de nécessité, il engage les actions disciplinaires et intente les poursuites devant les juridictions compétentes.

A l'égard des élèves il peut prononcer sans référer au conseil de discipline, les sanctions : de l'avertissement avec inscription au dossier à l'exclusion temporaire de l'établissement, celle-ci n'excédant pas huit jours.

- Le présent règlement intérieur ne fixe que les grandes lignes des principes qui régissent la communauté scolaire, il est complété par les directives émanant du chef d'établissement, directives qui peuvent être portées à la connaissance des membres de la communauté scolaire par voie de circulaire et d'affichage.

Les instances qui régissent la vie du Lycée des Mascareignes sont celles en vigueur dans le système éducatif français.

- Conseil des Professeurs
- Conseil de Classe
- Conseil d'Enseignement
- Conseil de discipline
- Conseil d'Etablissement

La Composition, les attributions et le fonctionnement de ces conseils peuvent être consultés au secrétariat.

- Droit à l'image

---

## **REGLEMENT FINANCIER**

Les familles sont invitées à se reporter à la fiche intendance éditée annuellement et \* **signés** par elles-mêmes lors de la remise de dossier d'inscription ou de réinscription.

\*document comptable et règlement financier.

---

## **ALERTE CYCLONIQUE ET EVACUATION PLUIES TORENTIELLES**

Les familles se reporteront à la fiche « Risques majeurs » distribuée à chaque rentrée.

# **REGLEMENT INTERIEUR**

## **I. Préambule**

Le Lycée des Mascareignes, comme tous les établissements scolaires français et mauriciens, a pour tâche de former des élèves à devenir de futurs citoyens conscients et responsables dans le respect de la laïcité et de la neutralité.

Respectueux des lois et des personnes, le lycée entend accueillir dans un souci de tolérance, de respect et d'ouverture à l'autre, des élèves de tous horizons linguistiques, culturels ou religieux.

« Conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît cette interdiction, le chef d'établissement organise un dialogue avec cet élève avant l'engagement de toute procédure disciplinaire. » *B.O. n° 21 du 27 mai 2004*

Milieu de vie dans lequel les élèves exercent des droits et sont soumis à des obligations, le lycée est une communauté éducative favorisant l'épanouissement de la personnalité de chacun.

En accord avec les services de l'Ambassade, le lycée suivra systématiquement les consignes du Ministère mauricien de l'éducation lorsque celui-ci décidera de fermer les écoles du pays.

## **II. Les règles de vie dans l'établissement**

### **II-1. Organisation et fonctionnement**

#### **A- Horaires et conditions d'accès**

Les élèves sont accueillis à partir de 7h30. A la première sonnerie les élèves se dirigent vers leur salle de classe, à la deuxième sonnerie le cours commence.

Tout déplacement dans les couloirs doit être silencieux.

Toutes les personnes étrangères à l'établissement sont priées de se présenter à l'accueil et de décliner leur identité

#### **B- Régime des sorties**

Les entrées et sorties de l'établissement sont réglementées : l'emploi du temps de l'élève signé en début d'année par les parents fait foi.

Aucun élève n'est autorisé à quitter l'établissement avant la fin de ses cours sans demande écrite des parents validée par la vie scolaire.

Dans le cas d'une absence d'enseignant, les élèves peuvent quitter l'établissement si le cours concerné est le dernier cours de leur emploi du temps.

*☞ Il est toujours possible aux parents de ne pas accorder cette autorisation, ils le signifient alors par écrit en début d'année.*

#### ♦ Sorties pédagogiques et TPE :

Elles sont soumises à une réglementation particulière.

#### ♦ Sorties à l'intérieur de l'établissement :

Elles se font sous l'autorité de l'enseignant.

Pour se rendre à l'infirmerie, l'élève doit toujours être accompagné d'un autre élève et revenir en cours avec un billet signé de l'infirmerie.

*Les élèves de **Terminales**, ayant au moins deux heures consécutives de permanence dans leur emploi du temps annuel, peuvent être autorisés à sortir de l'établissement aux heures dites sur demande écrite motivée des parents. L'établissement se réserve le droit de donner ou non cette autorisation pour une durée en adéquation avec la demande. Il peut la retirer à tout moment, sans préavis et sans justification. Une fois l'élève dehors, le lycée est déchargé de toute responsabilité y afférant.*

## **C- Absences des élèves**

Toute absence doit être signalée le matin même à l'établissement par voie téléphonique.

Tout élève ayant été absent doit se présenter dès son retour au Bureau des Surveillants ou du Conseiller Principal d'Education, muni de la justification écrite de son absence, signée par ses parents ou ses responsables légaux, inscrite dans son carnet de correspondance.

Un visa l'autorisera à rentrer en classe. Ce visa sera exigé par les professeurs pour accepter l'élève en cours.

Toute absence d'une durée supérieure à trois jours pour raison de santé nécessite un certificat médical.

Après une maladie contagieuse, un certificat médical de non-contagion sera exigé.

Dans la mesure du possible, un élève absent à un devoir rattrapera ce devoir dès son retour au lycée.

L'absence d'un élève, sans motif reconnu valable par le CPE, est une infraction passible de sanctions disciplinaires. Les manquements répétés à l'obligation d'assiduité constituent un motif d'exclusion.

### ☞ Cours d'Education Physique et Sportive

Les élèves dispensés de sport occasionnellement doivent assister au cours.

Les dispenses doivent être présentées au professeur, remises à l'infirmière puis validées par le médecin scolaire.

## **D- Retards**

Tout élève en retard ne pourra être accepté en cours que muni d'un billet émis par la Vie Scolaire.

Au-delà de 15 minutes, l'accès en classe pourra être refusé à l'élève. En attendant le cours suivant, il se rendra en salle de permanence.

Les retards seront comptabilisés et des sanctions pourront être envisagées.

## **E- Vie scolaire et usage des locaux**

Le cahier de texte électronique consultable en ligne sur le site de l'établissement.

(<http://www.lyceedesmascareignes.org>)

Quand les élèves n'ont pas cours, ils sont invités à travailler en autonomie en salle de permanence, ou au CDI ou sous le kiosque. Ils ont également la possibilité d'aller à la cafétéria.

Ils ne peuvent se rendre en salle informatique qu'avec l'autorisation et sous la responsabilité d'un adulte de l'établissement (professeur, CPE, surveillant, responsable informatique...).

### ☞ Cafétéria, billard

♦ Billard : les élèves souhaitant jouer au billard peuvent le faire entre 11 heures et 12 heures 45, ainsi qu'entre 14 heures 45 et 15 heures 45.

♦ Cafétéria : les élèves peuvent se rendre à la cafétéria pendant les récréations ou pendant leurs heures libres, mais pas pendant les interours (retards inévitables en cours).

## **II-2. Exercice des droits et obligations des élèves**

### A- Les modalités d'exercice de ces droits

Les élèves disposent des droits :

- d'expression individuelle et collective
- de réunion
- d'association
- de publication.

Ceux-ci s'exercent dans le respect du pluralisme, des principes de neutralité et du respect d'autrui. Tout propos diffamatoire ou injurieux peut avoir des conséquences graves. Ils élisent des délégués les représentant dans différentes instances : le conseil de classe, le conseil de la vie lycéenne et le conseil d'établissement.

### **B- Les obligations**

#### - L'obligation d'assiduité

Elle consiste à participer au travail scolaire, à respecter les horaires d'enseignement, ainsi que le contenu des programmes et les modalités de contrôle des connaissances. Un élève ne peut en aucun cas refuser d'étudier certaines parties du programme de sa classe, ni se dispenser de l'assistance à certains cours, sauf cas de force majeure ou exceptionnelle.

#### - Le respect d'autrui et du cadre de vie

A la fin des cours, élèves et professeurs veilleront à laisser la salle propre. Toute dégradation volontaire du matériel sera sanctionnée à la hauteur du dommage commis et tous les frais afférant à la réparation seront à la charge des parents ou tuteurs.

Le respect de l'autre et de tous les personnels, la politesse, le respect de l'environnement et du matériel sont des préalables à toute vie communautaire. Ainsi est-il demandé que tous les élèves soient vêtus correctement (tee-shirts et jupes suffisamment longs, pas de tenues de plage, ...) et se conduisent de façon décente et appropriée au lycée

Le port du couvre-chef est interdit à l'intérieur des bâtiments.

La vie affective ne s'affiche pas.

La direction, la vie scolaire et les professeurs sont en droit de formuler une observation sur la tenue à l'intérieur de l'établissement. En cas de non respect de ces règles, des sanctions pourront être prises et il pourra être demandé aux parents de venir chercher leurs enfants.

Par ailleurs, les élèves doivent être conscients qu'ils véhiculent l'image du lycée, que ce soit dans l'enceinte de l'établissement, sur les parkings et sur la voie publique.

#### - Obligation liées à certaines matières

Le port de la blouse est exigé pour tous travaux pratiques effectués dans les matières scientifiques. Une tenue de sport adaptée aux exercices d'EPS est aussi obligatoire.

#### -Interdictions particulières

- Conformément à la réglementation, l'usage de tabac, d'alcool et de drogue est strictement interdit dans l'établissement.

- La détention d'armes ou de tout objet dangereux est prohibée.

- Il est interdit de manger et de boire en cours.

- Il est interdit d'utiliser en cours et en salle de permanence walkman et tout autre lecteur audio. Les téléphones portables doivent être éteints et leur utilisation n'est permise que pendant les récréations.

Le téléphone portable, s'il est toléré dans les espaces de loisirs de l'établissement, est complètement interdit dans les espaces de travail. Il doit être éteint et rangé hors de vue et d'accès. En cas de manquement, le téléphone pourra être confisqué et sera ensuite remis en mains propres aux parents par les professeurs ou le CPE.

- Il est conseillé de ne pas apporter d'objets de valeur au lycée. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de dégradation des objets personnels des élèves.

## **III. La discipline**

Sanctions et punitions interviennent lorsque le dialogue avec l'élève s'avère non constructif. Elles sont ici présentées par ordre de gravité croissant.

- le travail supplémentaire
- la retenue (samedi matin), toute retenue non-effectuée, (sauf sur justificatif circonstancié de la famille) sera doublée.
- l'avertissement (comportement, travail)
- le blâme écrit.
- La mesure de responsabilisation.
- L'exclusion temporaire de la classe.
- l'exclusion temporaire de l'établissement (de 1 à 8 jours)
- l'exclusion définitive

Les avertissements apparaissent sur les bulletins trimestriels.

A noter que des « mesures de réparation » peuvent éventuellement se substituer à certaines de ces sanctions. La mesure de réparation (définie dans la circulaire du 27 mars 1997) doit avoir un caractère éducatif et ne doit comporter aucune tâche dangereuse

ou humiliante. L'accord de l'élève et de ses parents, s'il est mineur, doit être au préalable recueilli. En cas de refus, l'autorité disciplinaire prévient l'intéressé qu'il lui sera fait application d'une sanction.

### **Conseil de discipline**

Le conseil de discipline est composé du : chef d'établissement ou son adjoint ;1 Conseiller Principal d'éducation désigné par le chef d'établissement ;le Chef de service administratif et financier ;5 représentants des personnels dont 4 au titre des personnels d'enseignement et d'éducation et 1 au titre des personnel ATOSS ;2 représentants des parents élèves et 3 représentants des élèves dans les Lycées.

Les représentants des personnels et des parents d'élèves sont élus chaque année. Les représentants d'élèves sont désignés par des élèves élus au Conseil d'établissement, parmi les délégués des élèves ou les élus au CVL.

**Délibérations** : les décisions sont prises à huis clos, à l'issue d'un vote. Le conseil arrête la sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion définitive. Les décisions du conseil font l'objet d'un compte-rendu communiqué à la famille de l'élève concerné. Les membres du conseil et les personnes ayant pris part aux délibérations sont soumis à l'obligation du secret.

**Appel** : toute décision prise par le conseil de discipline peut être contestée dans un délai de huit jours auprès de l'Attaché de Coopération Educative de l'Ambassade de France, par la famille de l'élève ou par l'élève s'il est majeur.

Signature des parents ou du tuteur

signature de l'élève