

## Conseil d'établissement du 13 Octobre 2021

Début de séance 15h10.

**Secrétaire de séance :** Mme Elsa STORNE, représentante des personnels enseignants

### ORDRE DU JOUR

#### Changement de l'ordre du jour :

- Il est demandé un ajout : « mise à jour » du protocole de rentrée hybride et une modification :  
" **Développement du LDM** " changé en « **performance pédagogique** »

Ordre du jour adopté.

#### 1. Adoption du précédent procès-verbal (présentation en pièce jointe)

Procès-verbal du précédent CE adopté.

#### 2. Point sur la rentrée 2021

##### a. Dynamique des Effectifs

- 98% des élèves de l'École du Nord se sont inscrits au LDM alors que par le passé ils étaient autour de 85%.
- EDC va augmenter d'une division son cylindre car Paul et Virginie sera en mesure d'accueillir les sixièmes puis les autres niveaux de collège, de cette façon le manque d'élèves sera compensé.
- Beaucoup d'élèves « autres » (hors EDC/EDN) sont arrivés au LDM, dû à l'attraction de la section sportive notamment. Ce sont des élèves qui doivent payer des frais de première inscription de 50 000 RS, ce qui représente un gain manifeste pour l'établissement et un ratio en croissance.

##### Spécialités du Baccalauréat

- 1<sup>ère</sup> : 144 parcours de spécialités sont possibles, même s'ils ne sont pas tous exploités cela contribue à rendre l'établissement dynamique et contribue à une offre unique à Maurice et rare à l'échelle mondiale
- Terminale : 45 parcours possibles (idem).  
Si l'on ajoute les options cela multiplie encore les possibilités. Offre pléthorique unique à Maurice.
- Taille optimale pour notre établissement en termes d'effectifs : 720 plus ou moins atteint en 2024.

- Projection de croissance :
  - ✓ 2022 : 662 élèves
  - ✓ 2023 : 703 élèves
  - ✓ 2024 : 715 élèves
- Proposition d'adaptation de la gouvernance pour la répondre à la croissance :  
Une nouvelle répartition des sièges au CE est proposée aux membres :
  - ✓ un siège administratif en plus

**Ce qui engendre la création de :**

- ✓ un siège enseignant et vie scolaire
- ✓ un siège élève

**Adopté par vote.**

**b. Protocole de rentrée hybride**

Reprise en classe entière avec une alternance hebdomadaire par niveau : un jour par semaine l'un des trois niveaux a cours en distanciel. Le campus est assez vaste et les salles de classe permettent un tel fonctionnement d'autant que contrairement aux "academy" mauriciennes nous n'avons au LDM que trois niveaux et non quatre.

**c. Point sur le recrutement**

- Le LDM se félicite de la qualité des profils des néo-recrutés.
- Tous les postes sont pourvus.

**d. Débiteurs**

- Demande d'aide de 13 familles mauriciennes : Rs 434K
- Demande de bourse de 15 familles : Rs 425K
- L'AEFE a apporté 10 000 euros d'aides aux familles mauriciennes par subvention.
- Le lycée donne 2 Millions d'aide à EDC et EDN, ce qui permet de sécuriser les effectifs du LDM.
- Un budget à perte était prévu or, avec les subventions obtenues de l'AEFE et une bonne gestion, le budget est finalement positif.
- Dans les budgets en construction, une attention particulière sera apportée aux conditions de rémunération des employés, en accord avec EDC /EDN. Le proviseur a la volonté farouche de maintenir une ligne base salariale en croissance car il est important de maintenir un corps professoral stable et de qualité.

**3. Calendrier scolaire 2022/2023 - Proposition LDM**

Cf pièce jointe. A soumettre aux 4 autres EFE de Maurice

**4. Seconde période hybride**

Cf calendrier en pièce jointe.

## 5. Examens du baccalauréat

- a) Résultats aux EAF (très satisfaisant à l'échelle macro)
- b) Nouvelle formule Bac pour la promo 2022
- c) Validation d'une journée banalisée (20/10/21) pour élaborer le « Projets d'évaluation du CC du LDM »

La tenue d'une journée banalisée pour réunions de travail est approuvée.

## 6. Performance pédagogique– Stratégie de croissance

### a. Section d'Excellence Sportive, bilan du lancement

- Besoin impérieux de rénover les infrastructures sportives existantes et de construire d'autres espaces, dû au Pôle SES notamment.
- Budget 80 millions de RS, une demande de subvention est faite à l'AEFE.

#### Rénovations prévues :

- Réfection du sol Gymnase + équipement fixe (basket/volley)
- Aménagement de la mezzanine du gymnase.

#### Travaux d'aménagement prévus :

- Vestiaires (court terme)
- Extension du préau pour une unité couverte (semi) supplémentaire
- Salle de Dojo (court terme)
- Base vie SES
- Salle de cross training (court terme)
- Couverture du terrain de handball (long terme)
- Travaux d'amélioration du gymnase (installation de luminaires, isolation phonique, changement du revêtement du sol et ajout d'équipements techniques) - Faits

### b. « Summer School » : retour d'expérience et perspectives

- Bilan très positif
- Retours qualités
- Fréquentation : entre 20 à 30 élèves
- Relance du projet pour les vacances de la Toussaint

## 7. Parcours mobilité des élèves 2021/22

- **Programme ADN : relance du projet**
- Relance du projet pour cette année scolaire.
- Une vingtaine d'élèves pourraient être concernés.

## 8. Indemnités pour Missions Particulières - Tableau de répartition pour avis

Répartition des IMP adoptée.

## 9. Formation du personnel enseignant - Tableau de demandes de formations par discipline

Toutes les demandes ont été validées sauf celles qui étaient hors cadre du stage : inadéquation de discipline ou de niveau.

Une demande orale a été faite par les enseignants à Mme Claudia Guiot, chargée de la formation continue, de faire un récapitulatif des attributions de stage après avalisation de la cellule de formation de Madagascar avec leur date définitive de mise en oeuvre afin que les enseignants soient avertis en avance.

## 10. Questions diverses

1. **Serait-il possible de communiquer plus précocement sur les différents évènements ayant lieu au lycée car souvent les professeurs sont mis au courant en même temps que les parents et peu de temps avant les évènements ce qui peut poser des difficultés d'organisation ?**

Il est parfois difficile de donner l'information quand il s'agit d'une première (ex. American Week) mais quand une communication précoce est possible elle sera mise en place.

2. **Serait-il possible que les clubs et autres activités ne se fassent plus au détriment des enseignements académiques indispensables à la réussite de nos élèves aux examens qui auront certainement lieu cette année mais que ceux-ci aient lieu le samedi matin pour les projets d'envergure ou sur la pause méridienne pour les autres ?**

Les 22 clubs doivent fonctionner sur la pause du midi mais exceptionnellement ils doivent pouvoir le faire en dehors de ce créneau car il est aussi important de développer des compétences extra académiques. Ex : le projet "Economie bleue" : projet d'une hauteur 30 000 euros qui financent des ateliers, des sorties etc.... qui représente une formidable opportunité pour nos élèves. Les demi-journées de travail sont toutes différentes et il n'y avait pas de possibilités de faire ces ateliers le week-end ou pendant les vacances car les intervenants et experts ne sont pas disponibles à ces moments-là.

3. **Les fiches de missions des coordinateurs de matière et de niveaux et chargés de mission seront-elles publiques afin de clarifier les domaines de compétences des différents personnels et fluidifier ainsi le fonctionnement du lycée ?**

Elles vont être définies par le porteur de la mission et le chef d'établissement et seront ensuite communiquées.

Le Proviseur rappelle que tous les porteurs de projet peuvent être rémunérés, il faut en faire la demande dans la limite des enveloppes fixées au budget pluriannuel.

Elsa STORNE

Secrétaire de Séance

