

Livret de la séquence d'observation en entreprise, 20 – 24 mars 2023

Objectifs

Je découvre l'organisation d'une entreprise, j'analyse mon expérience et je conserve une trace écrite de mon premier stage.

Je travaille les compétences suivantes

- Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit. Savoir argumenter et exercer son sens critique (Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer)
- Confronter différentes sources et évaluer la validité des contenus, traiter les informations acquérir la capacité à coopération et réaliser des projets, Maîtriser les démarches usuelles de recherche et de traitement de l'information (Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre).
- Développer l'expression de la sensibilité et des opinions, le respect des autres (Domaine3 : la formation de la personne et du citoyen)
- Découvrir les organisations et représentations du monde, découvrir les principales manières de concevoir les processus de production, appréhender les règles et le droit qui régissent le travail (Domaine 5 : les représentations du monde et l'activité humaine)

J'explore les objectifs du parcours

- Situer une activité professionnelle dans le temps et l'espace pour mieux comprendre l'impact de l'innovation sur sa transformation. Identifier les facteurs d'évolution de métiers ou de domaines d'activité. Comparer les différences de point de vue sur les métiers (activité réelle / activité prescrite) (Objectif 1 : Permettre à l'élève de découvrir le monde économique et professionnel)
- S'engager dans un projet individuel ou collectif Passer des idées aux actes. S'initier au processus d'expérimentation créative. (Objectif 2 : Développer chez les élèves le sens de l'engagement et de l'initiative)
- Construire son projet de formation et d'orientation (Objectif 3 : Permettre à l'élève d'élaborer son projet d'orientation scolaire et professionnelle).



Mon livret de stage

1.DÉCOUVERTE DU MONDE PROFESSIONNEL DANS L'ENTREPRISE

MON IDENTITÉ

Prénom et nom:

Date de naissance :

Adresse (DOM) :

Téléphone (DOM) :

Nom du professeur principal :

IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Tél :

Lien internet vers son logo :

Nom du responsable :

Nom du tuteur pour ce stage :



MA RECHERCHE DE STAGE

Comment ai-je eu connaissance de l'existence de cette entreprise ?

.....
.....

Comment me suis-je présenté à l'entreprise ? (seul-e ou accompagné-e, avec un CV, tenue vestimentaire...)

.....
.....

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?

.....
.....

Combien de salariés travaillent dans cette entreprise ?

.....
.....

Sachant qu'une administration est une organisation qui propose des services non marchands, où classer l'entreprise d'accueil de mon stage ? :

	Administration	Entreprise
publique		
privée		
de production de biens		
de services		
de distribution		

2. LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

L'ENTREPRISE ET SES METIERS : En considérant les 3 grandes fonctions dans une entreprise qui sont : produire, commercialiser et administrer, j'écris chaque métier de l'entreprise en l'associant à son activité principale et sa fonction dans l'entreprise dans le tableau suivant.			
Activité principale et le métier associé que j'ai repéré dans l'entreprise. Quel est le métier qui a pour activité principale de ...	Les 3 grandes fonctions dans une entreprise		
	Produire	Commercialiser	Administrer
Diriger :			
Gérer :			
Approvisionner :			
Transformer la matière en produit :			
Transformer le travail en service :			
Améliorer la qualité du produit / du service :			
Etudier de nouveaux produits :			
Réduire les coûts de production :			
Faire connaître les produits de l'entreprise :			
Assurer la distribution des produits :			
Vendre au meilleur prix :			
Livrer les produits :			

INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL

Interview de (nom de la personne) :

Sa profession :

A quelle grande fonction appartient ce métier ? : • Produire / • Commercialiser / • Administrer

Quelles qualités doit-on développer pour exercer cette profession ?

.....
.....

Combien d'heures par semaine (ou par mois) travaille-t-elle, en moyenne ?

.....

Quel est son parcours scolaire initial et quel est le niveau d'arrêt des études au départ ?

.....
.....
.....

Cette personne a-t-elle dû reprendre un parcours de formation par la suite ?

.....

Le nom des différents postes qu'elle a su tenir ?

.....
.....

3. COMPTE-RENDU CHRONOLOGIQUE DE L'OBSERVATION

Je décris succinctement mes activités et mes observations - J'analyse mon expérience - Je m'autoévalue en tant que stagiaire

1er jour :

.....

2e jour :

.....

3e jour :

.....

4e jour :

.....

5e jour :

.....

COMPTE-RENDU THEMATIQUE DE MON STAGE : je repère les mots-clés de mon stage et présente ci-dessous un plan détaillé de mon résumé de stage en intégrant ces mots-clés.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J'ANALYSE MES ACTIVITÉS

Les activités décrites correspondent-elles à ce que j'avais imaginé ? : • Exactement / • Pas tout à fait / • Pas du tout (entouré la mention correspondante) Pourquoi ? :

.....

.....

Quelles sont les activités qui m'ont le plus intéressé ? et pourquoi ?

.....

.....

Quelles sont celles qui m'ont paru les plus désagréables ? et pourquoi ?

.....

.....

J'ÉVALUE MON FONCTIONNEMENT EN ENTREPRISE EN TANT QUE STAGIAIRE

	Très facile	facile	Moyen	difficile
Savoir où aller et à qui m'adresser dans l'entreprise a été				
Poser des questions, faire preuve de curiosité				
Faire preuve de ponctualité				
Avoir une relation cordiale avec chaque personne rencontrée dans l'entreprise				

Ce stage d'observation en entreprise m'a-t-il aidé à préciser mon projet professionnel ?

- OUI / • NON

Comment ?

.....

.....

Ce stage d'observation en entreprise m'aide-t-il dans mes réflexions quant aux choix de la série de Bac vers laquelle je voudrai poursuivre ?

- Bac Général (A) **OU**
- Bac Technologique (B)

(A) En cas de choix vers un Bac Général, quelles seraient les spécialités à explorer tout particulièrement ?

- Cinéma Audiovisuel (CAV)
- Langue et Littérature en Langue Etrangère Anglais
- Anglais Monde Contemporain
- Humanités, Littérature et Philosophie
- Histoire Géographie, Géopolitique et Sciences Politiques
- Sciences économiques et sociales (SES)
- Mathématiques
- Sciences Physique Chimie (SPC)
- Science de la Vie et de la Terre (SVT)
- Numérique et sciences informatiques (NSI)

(B) En cas de choix vers un Bac Technologique, quelles seraient les spécialités à explorer tout particulièrement ?

- Gestion et Finance
- Mercatique
- Ressources humaines

4 . APPRÉCIATION DU STAGE PAR L'ENTREPRISE

Je fais le point avec mon tuteur/ma tutrice en entreprise

Etablie par (nom du tuteur)

.....

Quelle est votre fonction dans l'entreprise (ou intitulé de poste) ?

.....

Quelles ont été les qualités exprimées par le/la stagiaire lors de son séjour dans l'entreprise ?

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Comportement général (présentation, politesse, ...)				
Motivation, intérêt , esprit d'observation				
Ponctualité				
Relations avec le personnel				
Quelles sont les compétences que vous notez chez le stagiaire ?	<p>.....</p> <p>.....</p>			



Quelle appréciation pouvez-vous donner sur la globalité du stage ?

.....
.....
.....

Le stagiaire vous a-t-il présenté un CV et une lettre de motivation ? Quels conseils pourriez-vous lui donner pour une amélioration ?

.....
.....

Que pouvez-vous donner comme conseils de projet professionnel ?

.....
.....

Merci de votre participation.

Date :

Fait à :

Nom du tuteur de stage :

Signature :



5 . MON ÉVALUATION DU STAGE

Avez-vous trouvé de l'intérêt pour ce stage ? Expliquez votre réponse :

.....

.....

.....

.....

Avez-vous eu l'occasion de discuter de votre stage avec vos parents ? Qu'en est-il ressorti ?

.....

.....

.....

.....

En quoi le stage a-t-il provoqué un changement dans votre perception du monde du travail ?

.....

.....

.....

.....



En quoi cette expérience a-t-elle modifié ou renforcé votre projet d'orientation ?

.....
.....
.....

Conseillerez-vous ce stage à un de vos camarades ? Si oui, pourquoi ? Si non, pourquoi ?

.....
.....

6. ENTRER DANS UNE DEMARCHE DE RECHERCHE D'INFORMATION ET D'ARGUMENTATION

Suite au stage, vous pouvez approfondir vos réflexions sur le choix des enseignements de spécialité en utilisant les sites présentés durant les classes d'orientation. 1) Nommez ci-dessous les sites en question ; 2) écrire les mots-clés qui caractérisent vos choix, les domaines d'études, les débouchés possibles, etc. Vérifiez que ces possibilités vous intéressent.

1)

.....

2)

.....

.....

.....

.....

.....



7. EVALUATION DU RETOUR de STAGE PAR LE LYCEE

Je fais le point avec mon/ma professeur-e principal-e / la PRIO (Personne Ressource en Information et Orientation)

Avis sur la recherche du stage (autonomie, implication, efficacité, organisation...) :

.....
.....
.....
.....

Avis sur le Livret de stage :

.....
.....
.....

Avis sur la capacité à faire une présentation orale sur son parcours de Seconde en Orientation :

.....
.....
.....

Nom du professeur-e principal-e et / ou la PRIO :