

**PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DU 18 MARS 2025**

Secrétaire de séance : M. Frédéric LAGOURGUE, Représentant des personnels enseignant, d'éducation, de documentation, que nous remercions

Liste d'émergence jointe au présent compte-rendu

Présentation de 3 stagiaires de la Réunion (invités au CE) qui assistent aux instances et aux cours jusqu'au mois d'avril

1. Approbation du précédent procès-verbal

Adoption du PV de la séance précédente à l'unanimité

2. Retour des visites AEFÉ au sein de l'établissement

- **Bilan de la Visite de Mme BOBEE** pour le renouvellement d'homologation (visite du lycée, rencontre de la communauté éducative, visite des cours): le retour officiel est attendu pour fin avril/début mai 2025

✓ **Points positifs**

- Cadre positif
- Bon climat de travail (confiance mutuelle)
- Dynamisme et investissement des élèves dans la vie du lycée, CVL présence de nombreux projets
- Dispositif d'inclusion efficace et multiforme.

✓ **Points de vigilance:**

- Projet d'établissement absent avec les parcours à formaliser: d'où le travail engagé à ce sujet depuis le début de l'année.
- Inclure les cultures locales au sein du projet

✓ **Leviers disponibles**

- Innovation pédagogique
- Accompagnement à l'orientation
- Engagement collectif à valoriser
- Renforcement de la liaison collège/Lycée

- **Visite de Mme Reynaud et M Bourdin**

- Objectif: Retour sur la prise de poste du nouveau chef d'établissement et découverte de l'établissement
- Visite et rencontre des différents membres de la communauté éducative (élèves, CVL, personnels, équipe CPE/Vie Scolaire)

- Réunion de bassin de Chefs d'établissement, Adjoints et directeurs des établissements à programme français

Ils ont salué le dynamisme des équipes, des élèves et du CVL observés lors des échanges.

3. Calendrier de fin d'année scolaire 2024/2025

✓ Journée du 11 mars

- Rendez-vous de talents à reconduire car de qualité et valorisant pour les élèves.
- Organisé sous la forme de 3 scènes à 3 ambiances différentes: Bravo aux élèves qui acceptent de se mettre en scène.
- Cérémonie du levé de drapeau avec Mme Cziffra et Mme Balloo. Remerciements à l'ambassade pour sa présence.
- Journée Sportive inter lycées à Westcoast remportée en grande partie par les élèves du LDM dans une belle ambiance et un très bon état d'esprit.

✓ Calendrier scolaire de la fin d'année:

- 30 mai fin des cours Tale, conseil de classe à suivre
- 6 juin fin des cours pour les secondes et conseil de classe dans la semaine (3 et 4 juin probablement pour des raisons de calendrier à aligner avec la métropole).
- 6 juin, fin pour les premières et conseils de classe à suivre.
- Bac: 11 au 16 juin
- Jury de 1ère tour le 30 juin
- Epreuve du second groupe: 2 juillet
- Jury de 2ème tour 03 juillet
- Fête du bac 3 juillet
- Stage de seconde 9 au 20 juin oral du 23 au 25 juin.
- Les oraux de français et de grand oral auront lieu après les écrits.
- **Pour les BFI (début des oraux le 14 mai) :**
 - Journée banalisée avant les écrits
 - Demi-journée précédent l'oral libérée si l'élève le souhaite : cela constitue une absence justifiée
 - Arrêt des cours en HG BFI, ACL et CDM le 20 mai

4. Calendrier scolaire modifié 2025/2026 (pour vote)

✓ Vote du nouveau calendrier 25/26

- Fin des cours le 3 juillet
- Rentrée devient pré-rentrée le mercredi 27 et rentrée des élèves le 29 quel que soit le niveau. (Environ 750 élèves avec à ce jour 35 demandes extérieures en attente juste sur le niveau seconde)
- L'accueil des élèves devra être travaillé sous un nouveau format.

Le calendrier est voté à l'unanimité

5. Budget 2025 ajusté (pour information)

Budget ajusté 2025

✓ Présentation des comptes et résultats:

- Déficit budgétaire de 9MRs sur l'exercice de l'année 2024. Il s'explique par:
 - Réparations liées aux dégâts du cyclone
 - Contribution exceptionnelle sur des projets (Bangkok...)
 - Charge personnelle de l'AEFE:

- La partition avait été budgétisée avec un euro à 50Rs mais a été payée à 52Rs)
- Passage de 45 à 47% pour la participation du lycée aux salaires des détachés.
- Rappel financier non prévu sur les contributions informatiques pour les contrats AEFE.
- Heures supplémentaires de remplacement (nombreuses et non prévisibles)
- 14ème mois (900000Rs) et impact plus indirect du 14ème mois sur le tarif des prestataires.

A noter l'excédent brut d'exploitation reste positif.

- Le budget 25/27 a été construit sur le budget réalisé de 2024
- ✓ **Présentation du budget 25/27**
 - Les déficits prévus sont de 8,7MRs en 2025, 3,3MRs en 2026 et 1,3MRs en 2027
 - L'euro a été prévu à 52Rs en 2025, 53Rs en 2026 et 54Rs en 2027 dans les budgets
 - Charges de personnels prévues sont (pour 2025,2026 et 2027) de 101MRs; 104MRs 107MRs. Cela inclus le passage à 49% pour la participation à la rémunération des résidents et avec un effectif stable (jusqu'à 2 recrutements comptabilisés comme EDB)
 - Le budget a été fait en considérant 743 élèves (prudence observée)
 - Afin de dégager des économies certains investissements sont revus à la baisse et/ou retardés afin d'échelonner l'investissement :
 - Préau
 - Renouvellement informatique
 - Mobiliers
 - ...

6. Présentation et approbation des projets de mobilité internationale (pour vote)

a. Voyage pédagogique Londres

b. Voyage pédagogique Istanbul-Cappadoce-Grèce (STMG)

✓ **Présentation des projets en cours :**

- **LVA Anglais: Londres**
 - 35 élèves
 - 12 octobre au 21
 - SE, LLCE, AMC HHGSP
 - Niveau 1ère et Terminale
 - Culturel, visite d'université du Kent, Oxford
- **STMG: Istanbul**
 - Pour les 1ères actuelles
 - Turquie facilement accessibles
 - Les élèves sont intéressés par la Méditerranée
 - Le budget est raisonnable
 - Parcours Istanbul Cappadoce Athènes: aspect culturel, historiques, Technoparc d'Istanbul
 - Voyage durant le Ramadan

Les deux voyages sont validés. Il faut cibler davantage le public du voyage à Londres. (Éventuellement plus sur les SE)

7. Organisation des sorties et voyages scolaires (instructions AEFE)

- ✓ Une circulaire définit les sorties obligatoires comme étant sur le temps scolaire. Elle nécessite de prévenir les familles mais pas d'autorisation parentale.
- ✓ Une sortie facultative se fait en dehors du temps scolaire et nécessite une autorisation parentale.
- ✓ Conditions d'organisation des voyages et sorties:
 - Objectifs pédagogiques définis et intéressant l'ensemble des élèves
 - Inclusion et accessibilité (tarifs)
 - Sortie obligatoires gratuites (en France) et voyage max à 150kRs
 - Au moins 1 encadrant détenteur du PSC
 - 1 encadrant pour 12 élèves.
 - Validation du projet par le Proviseur, CE et Ambassade
 - Les documents ont été mis en forme et sont les mêmes pour toutes les demandes (disponibles bientôt sur le cloud du lycée)
 - L'ambassade doit être informée pour toute sortie

8. Point d'avancement sur le projet d'établissement 2025-2030

- ✓ **Point sur le projet d'établissement:**
 - 90 fiches actions rédigées dont un grand nombre sur le développement durable dont certaines redondantes qui pourront être fusionnées.
 - Les étapes en cours:
 - Finalisation des fiches actions (cela prend du temps)
 - Présentation en CE au mois de juin.

9. Questions diverses

- ✓ **Point Parcoursup:**
 - 100% des élèves se sont inscrits
 - 79% ont fait des vœux
 - La majorité des vœux sont des licences 41%
 - 12% des vœux sont des CPGE
 - BUT et BTS (700vœux) soit 30% des vœux (les élèves sont encouragés à faire un maximum de vœux et à ouvrir leurs demandes)
- ✓ **Suite hors Parcoursup:**
 - France dans des établissements privés hors Parcoursup
 - Canada
 - Espagne
 - Maurice
 - UK
 - **Peu de césure**
 - **Il est noté que l'Australie donne de moins en moins de visa**
- ✓ **Accélération des procédures de recrutement des personnels détachés:**
 - 10 octobre ouverture de la campagne pour la rentrée 2026
 - Décembre 2025 : CCPL pour la rentrée 2026
 - L'objectif est d'augmenter le délai de traitement par l'AEFE des procédures de détachement.

- Les personnels détachés devront dès cette année scolaire signaler s'ils ont l'intention d'être présent à la rentrée 2026.

Autres questions diverses :

- ✓ **Les départ de personnels ont-ils été confirmé? (M. BARRESI)**
 - Oui pour un poste en Philosophie : l'appel à candidature a été fait et est ouvert jusqu'à jeudi 20 mars
 - Un poste en histoire géographie est pourvu (sous réserve de détachement)
- ✓ **Le nombre d'enseignants restera t'il le même l'année prochaine?**
 - Oui, l'effectif doit être constant.
- ✓ **M MALBOS : Y a-t-il des retours sur le harcèlement?**
 - Peu de retour mais les élèves semblent fonctionner de mieux en mieux.
- ✓ **Ne serait-il pas bon de mettre en place un travail en amont avec les établissements (EDN et EDC)? (M BARRESI)**
 - C'est en cours et un programme PHARE est en train d'être mis en place.
- ✓ **Ne serait-il pas judicieux de faire entrer, au titre de suppléant, ou représentant supplémentaires, des parents d'élèves de 1ère et 2nde afin que les parents présents soient concernés par les sujets traités les années suivantes, les parents d'élève de terminale se prononçant par vote sur des projets qui ne concerneront pas leurs enfants ? (M BARRESI)**
 - Le problème est le même au CVL sur lesquelles siègent essentiellement des terminales
 - Il faudrait que les postes suppléants soient assurés d'être des parents de 1ère et 2nde : cette stratégie doit être diffusée auprès des parents et de l'APEL.

Frédéric LAGOURGUE
Secrétaire de séance



Grégory BAILLEUL
Président de séance



FEUILLE EMARGEMENT - CE N° 3 - 18 MARS 2025

			EMARGEMENT
1	Membres de droit	CLANCHE Christophe	Excusé
2		BAILLEUL Grégory	Présent
3		VAUDEQUIN Catherine	Présente
4		AH SIEN Nathalie	Présente
5		TOORUBALLY Waheda	Présente
6	Personnel ATOSS	MUNGUR Martine	Abs - Excusée
7	Personnel enseignant, éducation, documentation	LAMUSSE Géraldine	Présente
8		ROCHERY Vincent	Présent
9		LAGOURGUE Frédéric	Présent
10		DUBUISSON Caroline	Présent
11	Parents d'élèves	SALLES Vololona	Excusée
12		BARRESI Roger Charles	Présent
13		MALBOS Michel	Présent
14	ELEVES	THEVENAU Sarah	Abs.
15		ROULE Adèle	Présente
16	Invités	SABOURIN Elsa	/
17		DE LOPPINOT Charles	/
18		DUBOURG DE LA TOUR Xavier	/
19		GIRAUD-MALIVEL Michèle	Excusée
20		MACTOOM Parveen	/
21		LASCOURREGES Amy	/
22	Membres de l'organisme gestionnaire	MELIET Philippe	Excusé
23		ESPITALIER NOEL Béatrice	Présent